

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29 сентября 2017 года № 15

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2017 года №5 «Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области»

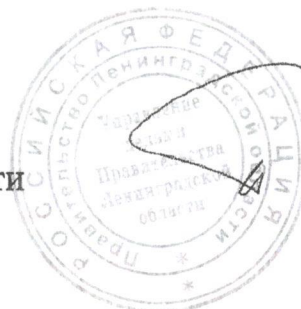
В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» приказываю:

1. Изложить Приложение №2 «Порядок подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» к приказу Управления делами Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2017 года № 5 «Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» (далее- Приказ) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Изложить Приложение №3 «Постоянно действующий состав комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» к Приказу согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами – главного бухгалтера Управления делами Правительства Ленинградской области.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области



И.В. Петров

Смирнов
Александров *Иванов*

Приложение №2 к приказу
от 27 апреля 2017 года № 5
(в редакции приказа от 29 ноября года № 15)
(приложение №1)

ПОРЯДОК

подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2.7. Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 449 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Подача заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее – заявка), осуществляется после размещения на официальном сайте Управления делами Правительства Ленинградской области (далее - Управление делами) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.executive.lenobl.ru) в разделе «Новости» извещения о приеме заявок на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее - извещение о приеме заявок), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация о сроках приема заявок указывается в извещении о приеме заявок.

4. Заявители должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица и отвечать одновременно следующим требованиям:

а) осуществляют содержание и обслуживание помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области;

б) не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, а также их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Для получения субсидии в Управление делами предоставляется заявка и следующие документы:

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании

юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку юридического лица о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку юридического лица о неполучении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, сформировавшихся в связи с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации (обслуживанию) помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

список помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, содержание и эксплуатацию (обслуживание) которых осуществляет юридическое лицо;

расчет размера субсидии исходя из обоснованного расчета затрат юридического лица на содержание и эксплуатацию (обслуживание) помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, на текущий год в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, с указанием имеющихся обязательств (в том числе реквизиты заключенных соглашений, средние объемы потребляемых коммунальных услуг, имеющиеся нормативы затрат) и иной информации, подтверждающей размер субсидии;

копии заключенных соглашений с поставщиками коммунальных услуг, а также (при наличии) копии соглашений с контрагентами по содержанию и эксплуатации (обслуживанию) помещений и с собственниками арендуемых помещений;

документы, подтверждающие штатную численность работников получателя субсидии, вовлеченных в оказание услуг по содержанию и эксплуатации (обслуживанию) помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области.

6. Документы и заявки передаются секретарю постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее - комиссия), в соответствии с правилами документооборота, установленными в Управлении делами.

7. По прошедшим процедуру предварительной оценки документам секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии и направляет документы председателю комиссии для назначения даты очередного заседания.

Приложение № 3 к приказу
от 27 апреля 2017 года № 5
(в редакции приказа от 29 ноября года № 15
(приложение №2)

**Постоянно действующий состав комиссии
по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета
Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений,
занимаемых органами государственной власти Ленинградской области ***

Председатель комиссии: управляющий делами Правительства
Ленинградской области

Члены комиссии: заместитель управляющего делами
Правительства Ленинградской
области - главный бухгалтер

консультант отдела организационно-
правового обеспечения

начальник контрактной службы

Секретарь комиссии: специалист первой категории отдела
бюджетного планирования, расчетов
по переданным государственным
полномочиям и учета финансовых
активов финансового департамента

*Персональный состав комиссия по рассмотрению заявок утверждается Распоряжением Управления делами
Правительства Ленинградской области.