

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 5 » марта 2015 года № 24

Об утверждении формы заявки на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, порядка и сроков рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от «16» февраля 2015 года № 32 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области» утвердить:

1. Форму заявки на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области (далее - заявка), согласно приложению № 1.

2. Порядок и сроки рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области, согласно приложению № 2.

3. Состав комиссии по рассмотрению заявок:

Председатель комиссии:

Запалатский Ю.И. – управляющий делами Правительства Ленинградской области,

Члены комиссии:

Аликова Н.В. – заместитель управляющего делами Правительства Ленинградской области- главный бухгалтер,

Иванов Д.П. – заместитель управляющего делами Правительства Ленинградской области,

Скажутин АВ. – начальник отдела учета расходов по переданным полномочиям, контроля договорных обязательств и правового обеспечения финансового департамента управления делами Правительства Ленинградской области;

Секретарь комиссии:

Брушкова С.Г. – начальник отдела учета нефинансовых активов и обязательств финансового департамента управления делами Правительства Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами Правительства  
Ленинградской области

~~Ю.И. Запалатский~~

*В.В. Сидорова* *В.В.*

Форма  
(оформляется на бланке юридического лица)

Утвержден распоряжением управления  
делами Правительства Ленинградской  
области от «5» марта 2015 года № 24  
(приложение № 1)

Управляющему делами  
Правительства  
Ленинградской области  
(Ф.И.О.)

Заявка  
на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с  
предоставлением транспортных услуг органам государственной власти  
Ленинградской области

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование заявителя, ИНН, КПП, ЕГРЮЛ, банковские реквизиты)  
изучив Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от «16» февраля 2015 года № 32 (далее - Порядок), заявляет, что осуществляет транспортное обслуживание органов государственной власти Ленинградской области в 2015 году и претендует на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области.

Дополнительно сообщая:

1. Заявитель является юридическим лицом, соответствующим требованиям и условиям, установленным Порядком
2. Для оперативного решения вопросов уполномочен:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, должность, телефон)

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

М.П.

## ПОРЯДОК

и сроки рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 февраля 2015 года № 32 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области» и устанавливает порядок и сроки рассмотрения заявок юридических лиц, осуществляющих транспортное обслуживание органов государственной власти Ленинградской области (далее- заявитель) на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области (далее- договор (соглашение) о предоставлении субсидии).

2. Извещение о приеме заявок на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее- заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку размещается на официальном интернет- портале управления делами Правительства Ленинградской области (далее- управление делами) ([www.executive.lenobl.ru](http://www.executive.lenobl.ru)) в разделе «Новости».

3. Для получения субсидии заявителем представляется заявка в управление делами.

4. Прием заявок осуществляется управлением делами до 1 апреля текущего года.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа;

справка о том, что юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации или в отношении его не применены процедуры несостоятельности (банкротства);

справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки;

справка юридического лица об отсутствии задолженности перед бюджетом;

список транспортных средств, используемых для предоставления транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области (с указанием государственных регистрационных знаков, наименования и марки транспортного средства, количества лошадиных сил, наименования обслуживаемого органа государственной власти Ленинградской области или лица, замещающего государственную должность Ленинградской области).

Документы должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица.

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на заявителя.

7. Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - Комиссия) на заседании Комиссии.

8. Председатель Комиссии:  
определяет дату очередного заседания Комиссии;  
проводит заседание Комиссии;  
утверждает повестку дня заседания Комиссии;  
принимает участие в голосовании;  
утверждает протокол решения Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:  
формирует повестку дня заседания Комиссии;  
проводит предварительную оценку представленных документов;  
ведет протокол заседания Комиссии;  
готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии;  
принимает участие в голосовании.

10. Члены Комиссии:  
рассматривают поступившие документы на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядка и другим нормативным правовым актам;  
проводят оценку представленных заявок;  
голосуют за принятое решение.

11. Регламент работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок, 1 раз в месяц. Последнее в текущем финансовом году заседание Комиссии собирается в двухдневный срок с установленной даты окончания приема заявок.

Кворум для проведения заседания Комиссии должен быть не менее половины членов Комиссии от общего числа членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. Голосование осуществляется открыто.

На основании положительного решения Комиссии предложения в виде проекта распоряжения управления делами о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии оформляются и направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на подпись управляющему делами Правительства Ленинградской области.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.

12. В течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения о предоставлении субсидии управление делами направляет юридическому лицу проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Юридическое лицо в течение одного рабочего дня со дня получения проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представляет в управление делами.

13. Для предоставления субсидии юридическое лицо, с которым заключили договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии) направляет в управление делами в течение 5 первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, отчет об оказанных по итогам отчетного месяца транспортных услугах органам государственной власти Ленинградской области и произведенных затратах, по форме и в сроки, установленные правовым актом управления делами.

14. Управление делами в течение трех рабочих дней со дня получения рассматривает отчет, представленный получателем субсидии, проверяет его на достоверность, правильность оформления, порядок и полноту заполнения указанных сведений.

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы (путевые листы, заявки органов государственной власти Ленинградской области на транспортное обеспечение, договоры и платежные документы между получателем субсидии и контрагентами, подтверждающие понесенные расходы, и прочие документы) для проведения контрольных мероприятий.

15. По положительному результату проверки в течение одного рабочего дня сотрудник финансового департамента управления делами оформляет и направляет на подпись управляющему делами Правительства Ленинградской области распоряжение о предоставлении субсидии, в котором отражается период, за который предоставляется субсидия и ее размер.

16. Перечисление субсидии осуществляется в течение двух рабочих дней со дня утверждения распоряжения о предоставлении субсидии.

## Извещение

о приеме заявок на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области

Организатор приема:

Управление делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами), адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 352.

### 1. Участники:

- юридические лица, претендующие на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области.

Требования к юридическим лицам и условиям заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области установлены постановлением Правительства Ленинградской области от 16 февраля 2015 года № 32 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области».

### 2. Источник финансирования:

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области Управлению делами, на предоставление субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти Ленинградской области

### 3. Прием заявок:

Прием заявок осуществляется до 1 апреля текущего года,

Понедельник- четверг с 9.00 до 18.00,

Пятница с 9.00 до 17.00,

Обед с 12.00 до 12.48

Адрес: город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 352.

Пропуск в здание Администрации Ленинградской области заказывается по тел. 710-31-58 накануне визита.

Заявки оформляются по форме в соответствии с приложением к распоряжению управления делами Правительства Ленинградской области от «5» марта 2015 года № 24 «Об утверждении формы заявки на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, порядка и сроков рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области».