



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» января 2021 года № 5

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении делами  
Правительства Ленинградской области на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Управлении делами Правительства Ленинградской области на 2021 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Управления делами Правительства Ленинградской области обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных указанным Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами  
Правительства Ленинградской области



А.Л. Слепухин

Утвержден  
 Распоряжением Управления делами  
 Правительства Ленинградской области  
 от 15 января 2021 года № 5

**План противодействия коррупции  
 в Управлении делами Правительства Ленинградской области на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1	Организация контроля управляющим делами Правительства Ленинградской области подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год и плана противодействия коррупции в Управлении делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) на 2021 год, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	Управляющий делами Правительства Ленинградской области	В течение 2021 года (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год и плана противодействия коррупции в Управлении делами на 2021 год, представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года (ежеквартально)	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Отдел организационно-правового обеспечения, Контрактная служба, Финансовый департамент	В течение 2021 года (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим

1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления делами (проектов нормативных правовых актов Управления делами) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Выявление в нормативных правовых актах Управления делами (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.5	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Управление делами. Представление результатов в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области	Отдел организационно-правового обеспечения	До 30 декабря 2021 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
2.1	Организация приема на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
2.2	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления делами, государственных организаций, подведомственных Управлению делами, содержащейся в поступающих в Управление делами, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области обращениях граждан и организаций. Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года (проведение мониторинга - ежеквартально)  До 30 декабря 2021 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Управления делами. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных

	противодействию коррупции в Ленинградской области			правонарушений
<b>3.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении делами</b>			
3.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>4.</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			
4.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки). Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области	Контрактная служба	В течение 2021 года  До 30 июня 2021 года, до 30 декабря 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
4.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Управление делами), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Контрактная служба	В течение 2021 года	Профилактика коррупционных правонарушений

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
4.3	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>- об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</li> </ul> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и ее направление в органы исполнительной власти, в случае необходимости - в иные государственные органы и органы местного самоуправления Ленинградской области</p>	Контрактная служба	В течение 2021 года	Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
4.4	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	Контрактная служба	В течение 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
5.	<b>Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных организациях, подведомственных Управлению делами (далее – подведомственные организации)</b>			
5.1	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Управлению делами, и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационно-правового обеспечения	В 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021 года (для лиц, замещающих соответствующие	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок

			должности)	
5.2	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети «Интернет»	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
5.3	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений и иных организаций, подведомственных Управлению делами (далее – подведомственные организации), в том числе при назначении на должность	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5.4	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5.5	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных Управлению делами организаций: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

5.6	Осуществление контроля над проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		В течение 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
5.7	Осуществление контроля деятельности подведомственных Управлению делами организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства
5.8	Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации)	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года (незамедлительно при поступлении информации)	Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов
5.9	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг	Отдел организационно-правового обеспечения, Сектор внутреннего финансового контроля и финансового аудита	В течение 2021 года (в соответствии с планами проверок)	Минимизация коррупционных рисков
5.10	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству	Отдел организационно-правового обеспечения	До 30 января 2021 года	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
6.	<b>Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>			
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций, поступивших на официальный сайт Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управляющий делами Правительства Ленинградской области	В течение 2021 года (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях

6.2	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при Управлении делами	Отдел организационно-правового обеспечения	В течение 2021 года (ежеквартально)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
6.3	Размещение на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист, ответственный за информационное обеспечение Управления делами	В течение 2021 года	Повышение открытости и доступности информации
7.	<b>Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>			
7.1	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Управлении делами	Отдел организационно-правового обеспечения	До 20 декабря 2021 года	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания