



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «1» Апреля 20 19 года № 63/1

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении делами Правительства Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2019 № 84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области», в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении делами Правительства Ленинградской области (далее - антимонопольный комплаенс, Управление делами):

1. Определить:

1.1. Контрактную службу Управления делами уполномоченным структурным подразделением Управления делами и ответственным за создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (за функционирование антимонопольного комплаенса) в Управлении делами.

1.2. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Управлением делами своей деятельности.

1.3. Порядок ознакомления сотрудников Контрактной службы Управления делами с настоящим распоряжением об организации антимонопольного комплаенса.

1.4. Меры, направленные на осуществление Управлением делами контроля за функционированием антимонопольного комплаенса.

1.5. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении делами.

2. Акт об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. К компетенции Контрактной службы Управления делами, ответственной за функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении делами, относятся:

3.1. Разработка и согласование правовых актов Управления делами, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении делами.

3.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Управления делами.

3.3. Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Управления делами, разработка предложений по их исключению.

3.4. Консультирование сотрудников Управления делами по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.5. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении делами.

3.6. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении делами.

3.7. Координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Управлении делами.

3.8. Контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении делами.

3.9. Инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении делами.

3.10. Информирование сотрудников Управления делами, в зоне ответственности которых имеются антимонопольные риски, и управляющего делами о выявленных рисках.

3.11. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. Контрактная служба Управления делами ежегодно, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит следующие мероприятия по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства:

4.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления делами за предыдущие три года.

4.2. Анализ нормативных правовых актов Управления делами.

4.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением делами.

4.4. Мониторинг и анализ практики применения Управлением делами антимонопольного законодательства.

5. При осуществлении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления делами за предыдущие три года Контрактная служба Управления делами:

5.1. Осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Управлением делами.

5.2. Составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства Управлением делами, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, предпринятых Управлением делами в целях недопущения повторного возникновения нарушения).

5.3. Осуществляет оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Контрактная служба Управления делами осуществляет оценку рисков с учетом следующих показателей:

6.1. Выдача Управлению делами предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Привлечение к административной ответственности в виде наложения административных штрафов на должностных лиц Управления делами или в виде их дисквалификации.

7. Риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные Контрактной службой Управления делами, распределяются по уровням:

1) низкий уровень - определяется отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления делами по развитию конкуренции, однако вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения административного штрафа отсутствует;

2) незначительный уровень - определяется вероятность выдачи Управлению делами предупреждения;

3) существенный уровень - определяется вероятность выдачи Управлению делами предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) высокий уровень - определяется вероятность выдачи Управлению делами предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (административный штраф).

8. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Контрактной службой Управления делами составляется описание рисков, которое содержит в том числе анализ причин и условий их возникновения.

9. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства направляется Контрактной службой Управления делами в уполномоченный орган (Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области) для включения сведений в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Уполномоченный орган на основании анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, проведенного Контрактной службой Управления делами, обеспечивает подготовку и утверждение карты комплаенс-рисков Ленинградской области, включающей описание выявленных рисков, причин возникновения рисков и условий их возникновения.

11. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Ленинградской области Контрактная служба Управления делами устанавливает ключевые показатели в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

12. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Ленинградской области включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

13. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Ленинградской области осуществляется ежегодно

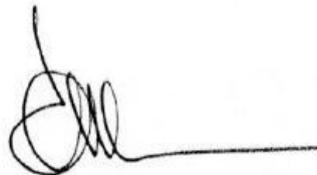
Советом по улучшению инвестиционного климата в Ленинградской области (далее - коллегиальный орган) по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

14. Назначить начальника Контрактной службы Управления делами Филькова Александра Сергеевича ответственным за создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении делами (функционирование антимонопольного комплаенса).

15. Ознакомить с настоящим распоряжением Филькова А.С.

16. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области

 Д.П. Иванов