



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» ноябрь 2018 года № 310/к

**О внесении изменений в распоряжение Управления делами Правительства Ленинградской области от 02 апреля 2018 года №63 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении делами Правительства Ленинградской области на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»:

1. Внести изменения в распоряжение Управления делами Правительства Ленинградской области от 02 апреля 2018 года №63 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении делами Правительства Ленинградской области на 2018-2020 годы», изложив План противодействия коррупции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Управления делами Правительства Ленинградской области обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных указанным Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами  
Правительства Ленинградской области

Д.П. Иванов

Приложение

Утвержден

Распоряжением Управления делами  
Правительства Ленинградской области  
от 16 ноября 2018 № 310/к

**План  
противодействия коррупции в Управлении делами  
Правительства Ленинградской  
области на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<b>Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>				
1	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в Управлении делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий плана	Управляющий делами	в течение 2018-2020 годов (сжесквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.1	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Управлении делами на 2018-2020 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Отдел организационно-правового обеспечения	до 15 января 2019 года, до 10 июля 2019 года, до 15 января 2020 года, до 10 июля 2020 года, до 25 декабря 2020 года	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления делами при мониторинге их применения и нормативных правовых актов Управления делами при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел организационно-правового обеспечения	в течение 2018-2020 годов	Выявление в нормативных правовых актах Управления делами и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее исключение
1.3	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Управление делами. Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Отдел организационно-правового обеспечения	до 10 декабря 2018 года, до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений

1.5	Обеспечение оптимизации и конкретизации полномочий лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении делами, в должностных регламентах	Отдел организационно-правового обеспечения	в течение 2018-2020 годов	Предупреждение (снижение) коррупционных рисков
1.6	Обеспечение работы в Администрации Ленинградской области выделенной телефонной линии «Противодействие коррупции», функционирующей в режиме автоответчика и предназначенной для приема сообщений, содержащих факты коррупционных правонарушений	Отдел организационно-правового обеспечения	до 30 июля 2019 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>				
2				
2.1	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления делами, содержащейся в поступающих в Управление делами обращениях граждан и организаций. При наличии таких обращений направление сведений в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области (постановление Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан»)	Отдел организационно-правового обеспечения	в течение 2018-2020 годов (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Управления делами
<b>3 Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>				
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Управление делами), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба	в течение 2018-2020 годов (на постоянной основе)	Недопущение коррупционных правонарушений

3.2	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>- об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</li> </ul>	Контрактная служба	<p>до 10 декабря 2018 года, до 28 июня 2019 года, до 10 декабря 2019 года, до 26 июня 2020 года, до 10 декабря 2020 года</p>	Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции
3.3	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</li> </ul> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления</p>	Контрактная служба	<p>до 30 января 2019 года, до 30 августа 2019 года, до 30 января 2020 года, до 30 августа 2020 года</p>	Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
4	<p><b>Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных организациях, подведомственных Управлению делами Правительства Ленинградской области (далее - подведомственные организации)</b></p>			
4.1	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников ГУП «Автобаза Правительства Ленинградской области», ЛО ГУП «Недвижимость», ЛО ГУП «Столовая «Суворовская»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заместителя руководителя;</li> <li>- главного бухгалтера;</li> <li>- работника, связанного с размещением государственного заказа, контролем выполнения</li> </ul>	Отдел организационно-правового обеспечения	до 10 декабря 2019 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	<p>работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;</p> <p>- работников, связанных с вышением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов гарантийных обязательств и представлением интересов в судах</p>			
4.2	<p>Осуществление контроля деятельности ГУП «Автобаза Правительства Ленинградской области», ЛО ГУП «Недвижимость», ЛО ГУП «Столовая «Суворовская» по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	Отдел организационно-правового обеспечения	до 10 декабря 2018 года, до 28 июня 2019 года, до 10 декабря 2019 года, до 26 июня 2020 года, до 10 декабря 2020 года	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства
4.3	<p>Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в ГУП «Автобаза Правительства Ленинградской области», ЛО ГУП «Недвижимость», ЛО ГУП «Столовая «Суворовская»</p>	Отдел организационно-правового обеспечения	в течение 2018-2020 годов (незамедлительно, при наличии соответствующей информации)	Анализ ситуации в части возможности возникновения конфликта интересов
4.4	<p>Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками) в Управлении делами и подведомственных организациях. В случае возникновения конфликта интересов направление информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области</p>	Отдел организационно-правового обеспечения	до 1 августа 2019 года, до 1 августа 2020 года	Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию
4.5	<p>Анализ локальных актов ГУП «Автобаза Правительства Ленинградской области», ЛО ГУП «Недвижимость», ЛО ГУП «Столовая «Суворовская», устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и</p>	Отдел организационно-правового обеспечения	до 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 25 декабря 2020 года	Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции

	системы премирования на соответствие действующему законодательству				
<b>Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>					
5					
5.1	Размещение на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист, ответственный за информационное обеспечение Управления делами	в течение 2018-2020 годов	Повышение открытости и доступности информации	
5.2	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Специалист, ответственный за информационное обеспечение Управления делами	в течение 2018-2020 годов	Повышение информационной открытости Управления делами, актуализация раздела «Противодействие коррупции»	
6	<b>Антикоррупционное просвещение</b>				
6.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Управления делами, в том числе: - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об увольнении в связи с утратой доверия.	Отдел организационно-правового обеспечения	в течение 2018-2020 годов	Правовое просвещение гражданских служащих Управления делами	
6.2	Организация работы по формированию у гражданских служащих Управления делами отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции в Управлении делами предавать гласности.	Руководители структурных подразделений Управления делами	в течение 2018-2020 годов	Правовое просвещение гражданских служащих Управления делами	

6.3	<p>Проведение профилактических бесед с сотрудниками Управления делами на предмет недопущения совершения коррупционных правонарушений и о мерах ответственности за их совершение. Ознакомление сотрудников Управления делами с актуальными изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Управления делами</p>	<p>в течение 2018-2020 годов</p>	<p>Правовое просвещение сотрудников Управления делами</p>
6.4	<p>Участие Управления делами в организации проведения просветительских мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Администрации Ленинградской, в рамках своих полномочий.</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>	<p>в течение 2018-2020 годов</p>	<p>Правовое просвещение гражданских служащих Управления делами</p>