

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 29 сентября 2017 года № 15

**О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2017 года №5 «Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» **приказываю:**

1. Изложить Приложение №2 «Порядок подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» к приказу Управления делами Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2017 года № 5 «Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» (далее- Приказ) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Изложить Приложение №3 «Постоянно действующий состав комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» к Приказу согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами – главного бухгалтера Управления делами Правительства Ленинградской области.

Управляющий делами  
Правительства Ленинградской области



И.В. Петров

*Смирнов*  
*Александров* *Смирнов*

Приложение №2 к приказу  
от 27 апреля 2017 года № 5  
(в редакции приказа от 29 ноября года № 15)  
(приложение №1)

## ПОРЯДОК

### **подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2.7. Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 449 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Подача заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее – заявка), осуществляется после размещения на официальном сайте Управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.executive.lenobl.ru](http://www.executive.lenobl.ru)) в разделе «Новости» извещения о приеме заявок на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее – извещение о приеме заявок), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация о сроках приема заявок указывается в извещении о приеме заявок.

4. Заявители должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица и отвечать одновременно следующим требованиям:

а) осуществляют содержание и обслуживание помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области;

б) не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, а также их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Для получения субсидии в Управление делами предоставляется заявка и следующие документы:

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании

юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку юридического лица о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку юридического лица о неполучении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, сформировавшихся в связи с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации (обслуживанию) помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

список помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, содержание и эксплуатацию (обслуживание) которых осуществляет юридическое лицо;

расчет размера субсидии исходя из обоснованного расчета затрат юридического лица на содержание и эксплуатацию (обслуживание) помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, на текущий год в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, с указанием имеющихся обязательств (в том числе реквизиты заключенных соглашений, средние объемы потребляемых коммунальных услуг, имеющиеся нормативы затрат) и иной информации, подтверждающей размер субсидии;

копии заключенных соглашений с поставщиками коммунальных услуг, а также (при наличии) копии соглашений с контрагентами по содержанию и эксплуатации (обслуживанию) помещений и с собственниками арендуемых помещений;

документы, подтверждающие штатную численность работников получателя субсидии, вовлеченных в оказание услуг по содержанию и эксплуатации (обслуживанию) помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области.

6. Документы и заявки передаются секретарю постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее - комиссия), в соответствии с правилами документооборота, установленными в Управлении делами.

7. По прошедшим процедуру предварительной оценки документам секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии и направляет документы председателю комиссии для назначения даты очередного заседания.

